

Geschäftsstelle - KiTa Organisation (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang bis zu 40%-50%.

Die Stelle ist unbefristet. Bezahlung erfolgt nach E 6 - E 8 (TVöD) oder gleichwertig.

Der *Montessori-Verein Radolfzell e.V.* besteht seit über 20 Jahren und ist Träger der Montessori Kinderkrippe *il Nido* und des Montessori *Kinderhauses am Sonnenrain*

IHRE AUFGABEN

Geschäftsstelle

- Führung der Geschäftsstelle
- Bearbeitung von Anfragen digitaler, postalischer oder telefonischer Art
- Vorbereitende Tätigkeiten für den Vorstand (Digitale Ablage etc.)
- Vertretung des Trägers im Sinne der Öffentlichkeitsarbeit nach dem Leitbild des Montessori-Vereins
- anfallende Routinearbeiten (wie Rechnungen überweisen, abheften, Stellenprozente anpassen, Arbeitsverträge und Nebenabreden vorbereiten, Dokumente scannen etc.)

KiTa-Verwaltung *Kinderhaus* und *il Nido*

- Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebs
- Personalplanung und -verwaltung (Einladen von BewerberInnen, Führung von Bewerbungsgesprächen mit Leitung und Vorstand, Vorbereitung von Arbeitsverträgen und Nebenabreden, Jourfix mit den Leitungen, etc.) in Rücksprache mit dem Vorstand
- Budget- und Investitionsplanung, Beantragung, Abrechnung und nachhaltige Verwendung von Fördergeldern nach Rücksprache mit dem Vorstand
- Zentraler Ansprechpartner für Stadt, Behörden, Lohnbuchhaltung und andere Interessensvertreter sowie die anderen freien Träger der Stadt

DAFÜR BRINGEN SIE MIT:

- Qualifikationen im Bereich Sozialwirtschaft, Soziale Arbeit, öffentliche Verwaltung, Pädagogik oder Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Werteorientierte, motivierende Persönlichkeit mit Entscheidungsfreude, Kommunikations- und Dialogkompetenz
- Gutes Verständnis für die Schnittstellen zwischen pädagogischen und wirtschaftlichen Fragestellungen
- Teamorientierung und Freude am Kontakt mit Menschen
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Begeisterung für die Pädagogik von Maria Montessori, die Bereitschaft sich mit dieser auseinanderzusetzen und sie auch zur Basis der eigenen Arbeit zu machen

UNSER ANGEBOT:

- Vielseitige und sinnstiftende Aufgaben
- Vergütung nach TVöD oder vergleichbar
- Freundliches und kollegiales Betriebsklima
- Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Arbeit im Homeoffice, verbunden mit Vorortterminen und freier Arbeitseinteilung
- Arbeitsausstattung nach Bedarf

KONTAKT: stellenanzeige@montessori-radolfzell.de